

— 使用規約 —

ギャラリー天平ならまちでは、会場のご使用に関して、下記のとおり規約を設けております。
つきましては、ギャラリー天平ならまちがお客様と会場使用に関して締結する契約はこの規約によるものとさせていただきます。
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

■お申し込み手続き

- ご予約の受付は、使用日の6ヶ月前からとなります。お電話、メール、ホームページからご連絡の上、所定の申込書をご提出下さい。
- 申込書を当施設へご提出いただき、弊社が申込書を受理した時点で、契約が成立したものとさせていただきます。
- お支払いは原則前払いとさせていただきます。
ご契約完了後に発送される請求書記載の期日までに当社の指定する口座にお振込下さい。
(振込手数料はご使用者様でご負担ください)
後払いについては、お取引状況によりご相談承ります。

■お申し込みの取り消し

- ご契約後にご使用者様の都合でご使用を取り消し、または変更される場合は、下記に定めた通りにキャンセル料を申し受けます。
(振込み手数料はご使用者様でご負担下さい)
・契約成立後の取消：会場使用料の50%
・ご使用日の前日を起算日とし、90日以内の取消：会場使用料の全額
・ご使用日の前日を起算日とし、10日以内の取消：最終見積金額の全額

■事前打合せ

- 契約が済みましたら、主催者、製作施工者両方で、催事内容及び設営プラン、諸道具の持ち込み内容、時間、スケジュール等の基本打合せを当ホール担当者で行ってください。
※現場施工ラフ図、プログラム、進行表持ち込み道具リスト、施工業者等の業者リストが必要です。
- 基本打ち合わせ後、ご使用当日の1週間前までに最終打合せを当ホール担当者で行ってください。その際、各ホール施工規則及び消防法に基づいた最終施工図面仕込み図、電気関係図面等をご提出いただきます。

■関係官庁への届け出

- 裸火等は禁止行為として指定していますので、開催時にその行為を行う場合は消防署に許可申請書を提出し、必ず許可をお受けください。
- 入場者の会場以外での安全を確保するため、必要と思われる場合には、最寄りの警察署(警備係)にも、事前に内容などを連絡し、協力を依頼してください。警察の許可が下りた際、許可証のコピーを当社まで提出してください。

■催事開催にかかわる印刷物等

ギャラリー天平ならまちな名称が記載されている印刷物等は版下または構成可能な段階で当ホール担当者にご提出下さい。
また、印刷物完成後は、各1部ずつ提出下さい。

■会場の利用制限

- 当社に事前の許可なく、第三者に対して会場の使用权の全部又はその一部を譲渡してはならないものとします。
- 下記のいずれかの事項に該当する場合は、使用を認められません。
万が一、発覚した場合は使用の途中であっても使用を停止致します。
これによりお客様に生じた損害については一切責任を負わないこととします。
・申込時の使用目的と実際の使用内容が異なる場合や
契約内容に偽りがあった場合
・特定の政治・宗教活動、集会、運動を目的とする場合や公益、風紀を害する恐れがある場合。
・使用者が事前に把握ができない不特定多数の来場者が見込まれる場合
・風紀上(社会通念上)または管理上、使用内容が当ホールにおいて相応しくない判断した場合。
またはお申し込み時と異なる場合。
・危険物、動物の持ち込み、又は建物、設備、備品などを汚損、破損、紛失した場合。
・音、振動、臭気の発生などにより周囲に迷惑を及ぼす、又はその恐れがあると判断した場合。
・当社からの注意に従わず、又は本規約に違反すると当社が判断した場合。
- 前項により使用の取り消し又は使用を停止した場合は、既に受領した使用料金は一切返金致しません。

■免責及び損害賠償

- 会場使用中の展示物品等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負わないものとします。
- 天変地異その他の不可抗力で当社の責に帰さない事由により使用が中止された場合、その損害については一切の責任を負わないものとします。
- 会場内外の建築物、設備、什器、貸出備品等を毀損、紛失させた場合はその損害を賠償しなければならないものとします。
- 本規約に違反したことによって、当社に損害が生じた場合は、その損害を全て賠償しなければならないものとします。
- 当社の責に帰すべき事由により、お客様に損害が発生した場合は、当社は受領した使用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。
- お客様の損害のうち、機会損失等の利益については、弊社はその損害の責任を負わないものとします。
- 突発的な事由による設備備品の不備につきましては、最善の対処を致しますがその損害については一切の責任を負わないものとします。

■その他の注意事項

- 設営業者など関係者の入退館は1階フロントスタッフにお申し出ください。
- 当施設に搬入専用駐車場はございません。
- 搬入出時、近隣店舗との物損事故、通行人との接触事故が発生した場合は、当社に一切の責任はないものとします。
- 商品梱包などに使用されたゴミはお持ち帰り下さい。
- 施設内は完全禁煙です。
- 使用期間中、会場内の商品、私物などは使用者側にて保管、管理をお願い致します。開催中の盗難等につきましては、施設側では責任を負いかねます。
- 当方で指定、許可した場所以外へのポスター等の提示物の貼りだしや、サイン、看板などの設置、周辺でのビラ配りは禁止させていただきます。
万が一指定場所以外にポスター、サイン、看板などを設置させた場合には、当方にて取り外しさせていただきます。
- 会場保全管理のため、当社が必要と判断した場合は当社スタッフが会場内に立ち入ることが出来ることとします。
- 使用終了後、お客様は使用前の状態に現状回復しなければならないものとします。
- 本規約に定めのない事項または本規約の各項目の解釈について疑義が生じたときは、当社とおお客様の協議の上、解決するものとします。

2021/4/1 作成